



**ISTITUTO
MICHELANGELO BUONARROTI**

**ALLEGATO
al Manuale della Qualità**

**Edizione 2024
Rev. 00**

ALL. 01	Organigramma Aziendale
ALL. 02	Elenco dei Documenti della qualità
ALL. 03	Delega al Rappresentante della Direzione
ALL. 04	Mansionario (matrice delle responsabilità)
ALL. 05	Tabella degli indicatori della qualità

Revisioni Elenco Allegati

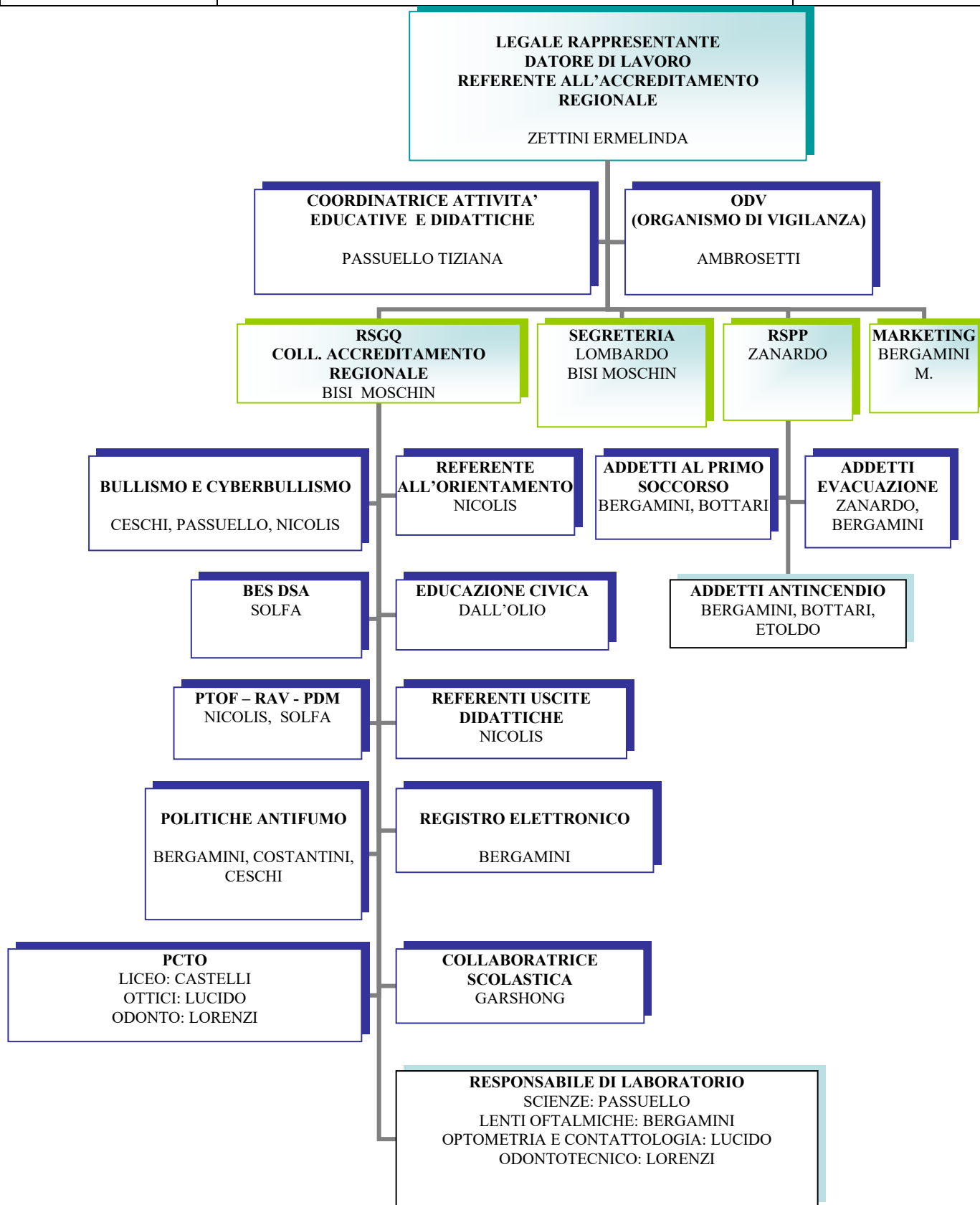
4				
3				
2				
1				
0				
REV.	DATA	REVISIONE SEZIONE	Compilato RSGQ	Approvato Direzione



ISTITUTO M. BUONARROTI

ALLEGATO 01 ORGANIGRAMMA

Edizione 2024



Verona, 13/10/2025
rev. 03/2025

Visto Direzione Generale

ISTITUTO MICHELANGELO BUONARROTI
Via... n. 3
37123 VERONA - Tel. 045-500558
codice fiscale 00015250230
partita IVA 0422632 023

 ISTITUTO MICHELANGELO BUONARROTI	ALLEGATO 02 ELENCO DOCUMENTI DELLA QUALITA'	Edizione 2024
--	--	----------------------

MANUALE	REV. 00	REV. 01	REV. 02	REV. 03	REV. 04
Manuale della Qualità	08/01/2024				

SQ	DENOMINAZIONE	REV. 00	REV. 01	REV. 02	REV. 03	REV. 04
010	Elenco Modulistica	08/01/2024				
011	Lista di distribuzione	08/01/2024				
012	Elenco documenti esterni	08/01/2024				
020	Riesame della Direzione	20/04/2021				
030	Scheda del professore	08/01/2024				
031	Scheda di valutazione personale	08/01/2024				
032	Iter sospensione di giudizio	08/01/2024				
033	Modulo di evacuazione con raccoglitore moduli	08/01/2024				
034	Piano di formazione del personale	08/01/2024				
035	Affiancamento nuovi Docenti	08/01/2024				
040	Pianificazione processo/progetto	08/01/2024				
042	Scheda Prezzario	08/01/2024				
043	Scadenziario	08/01/2024				
044	Prenotazione strumenti	08/01/2024				
045	Richiesta visita didattica/sopralluogo aziendale	08/01/2024				
047	Scheda del coordinatore di classe	08/01/2024				
050	Richiesta di materiale	08/01/2024				
051	Richiesta di preventivo	08/01/2024				
052	Ordine	08/01/2024				
053	Segnalazione guasti	08/01/2024				
060	Scheda di valutazione dei fornitori	08/01/2024				
070	Questionario alunni	08/01/2024				
071	Questionario genitori	08/01/2024				
072	Questionario professori	08/01/2024				
074	Relazione finale di sintesi attività extra scolastiche	08/01/2024				
080	Programma di Audit interno	08/01/2024				
081	Rapporto di Audit interno	08/01/2024				
089	Registro NC e AC/AP	08/01/2024				
091	Proposte/reclami	08/01/2024				
092	Provvedimento disciplinare	08/01/2024				
100	Piano manutenzione taratura laboratori	08/01/2024				

ELENCO ISTRUZIONI OPERATIVE

IO	DENOMINAZIONE	REV. 00	REV. 01	REV. 02	REV. 03	REV. 04
1	Iter di una iscrizione	08/01/2024				
2	Pulizia della scuola	08/01/2024				
3	Iter consegna dei Diplomi	08/01/2024				
4	Modulistica sistema qualità	08/01/2024				
5	Sanzioni disciplinari	08/01/2024				
6	Domanda d'esame di Abilitazione	08/01/2024				
7	Gestione registri Regione Veneto	08/01/2024				
8	Esame finale Regione Veneto	08/01/2024				
9	Gestione delle uscite didattiche/gite	08/01/2024				
10	Gestione inclusione	08/01/2024				
11	Addendum climatico	15/09/2025				
12	Affiancamento Docente con disabilità	08/01/2024				
13	Controllo del defibrillatore	15/09/2025				

ELENCO PROCEDURE

OP	DENOMINAZIONE	REV. 00	REV. 01	REV. 02	REV. 03	REV. 04
1	Gestione organizzazione controllo documenti interni esterni	08/01/2024				
2	Gestione comunicazioni interne ed esterne	08/01/2024				
3	Riesame della Direzione	08/01/2024				
4	Verifiche ispettive interne	08/01/2024				
5	Gestione delle Non Conformità	08/01/2024				
6	Azione correttive – Azioni preventive	08/01/2024				
7	Piano di Formazione	08/01/2024				
8	Gdpr	08/01/2024				

DOCUMENTI RISEVATI

Registro dei Verbali del Consiglio di Classe			
Registro dei Verbali del Collegio Docenti			
Orario settimanale delle lezioni			
Registro elettronico			
APPROVATO DA	DG	RSGO	DATA 16/01/2025

 ISTITUTO MICHELANGELO BUONARROTI	ALLEGATO 03 DELEGA DEL RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE	Edizione 2024
---	--	------------------------------------

Dichiarazione della Direzione Generale

La sottoscritta Dr. Zettini Ermelinda Direttore dell' **Istituto Michelangelo Buonarroti**

DELEGA

Bisi Moschin Francesca quale Responsabile del Sistema Gestione Qualità ed inoltre

DICHIARA

che l'R.S.G.Q. ha la competenza e l'autorità per:

- aggiornare, applicare e mantenere il S.Q.;
- verificarne l'applicazione, l'efficacia e l'efficienza;
- intervenire sul S.Q. affinché non decada.
- Rispondere del proprio operato solo e direttamente alla D.G.

L'R.S.G.Q. ha l'incombenza di riferire periodicamente alla D.G. in merito allo stato del sistema al fine di permetterne il riesame periodico e quindi il miglioramento.

La documentazione della Qualità deve essere utilizzata rigorosamente da tutto il personale, ognuno per le proprie mansioni e responsabilità.

L'R.S.G.Q., agisce in collaborazione con le altre Funzioni aziendali e, in comune accordo con la D.G., aggiorna la documentazione modificandola in funzione all'evoluzione della realtà aziendale.

Verona, 14/09/2025

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Zettini Ermelinda)

FUNZIONI		PERSONALE COINVOLTO						
		Direzione Generale	Coordinatore delle Attività Didattiche ed Educative	Docenti	RSGQ	Segreteria	Amministrazione	Responsabili Laboratori
	Programmazione Didattica e formazione Docenza	C	R	C	C	C		
	Programmazione viaggi di istruzione		R	C	C	C	C	
	Orientamento scolastico	C	C	R	C			
	Politica della Qualità	R	C	C	C	C	C	C
	Marketing e commerciale	R	C		C	C	C	
	Progettazione e sviluppo del prodotto	R	C	C	C	C	C	C
	Valutazione costi di gestione	R	C		C		C	C
	Approvvigionamento	R		C	C		C	C
	Tenuta sotto controllo dei servizi	R	C		C	C	C	
	Comunicazione con il cliente	C	R	C	C	C	C	
	Gestione delle risorse	R	C		C		C	C
	Verbalizzare l'andamento annuo dei laboratori	C		C				R
	Gruppo di lavoro stesura PTOF	C	C	R				

R = RESPONSABILE
C = COLLABORATORE

 ISTITUTO MICHELANGELO BUONARROTI	ALLEGATO 05 INDICATORI DELLA QUALITA'	Edizione 2024
--	--	---------------

- 1) **QUALITA'**: efficienza, igiene, orari di ricevimento, varie tipologie di corso
- 2) **UBICAZIONE**: facilmente raggiungibile o no, piani di sicurezza
- 3) **OFFERTA FORMATIVA**: concorrenza e possibilità di scelta

OBIETTIVI	INDICATORI	PERSONE COINVOLTE
QUALITA'		
Controllo e miglioramento del Sistema Qualità per assicurare efficienza, efficacia e buon andamento del servizio erogato	Esiti del Riesame e degli Audit, Certificazione e mantenimento del Sistema Qualità da parte dell'Ente Certificatore. Accredитamento.	DG RSGQ CAED FAMIGLIE ALUNNI
Efficacia del servizio Servizi extra-scolastici Igiene	Cordialità, Disponibilità, Competenza, preparazione . Vendita panini all'intervallo, Laboratori pomeridiani, Uscite didattiche, ampio cortile, aula video. Accoglienza - Ambiente confortevole – Piani delle pulizie	DG CAED FAMIGLIE ALUNNI COLLABORATORE SCOLASTICO
Rapporto qualità prezzo	Classi poco numerose. Direzione e Caed sempre a disposizione. Offerte formative varie	DG CAED FAMIGLIE ALUNNI
Efficienza delle strutture Prove di Evacuazione Divieto di fumo, divieto di tenere accesi i cellulari Indicazioni estintori ed idranti, vie d'uscita...	Ispezione degli estintori. Prove di evacuazione. Divieto di fumo e di usare i cellulari. Uscite di emergenza, responsabili del servizio di protezione e prevenzione.	RESPONSABILI SICUREZZA E VIGILANZA. RSPP
Laboratorio	Manutenzione annuale della strumentazione. Aggiornamenti programmi.	RESPONSABILI LABORATORI
UBICAZIONE		
Facilità ad essere raggiunti	Posizione in centro e facilità ad essere raggiunti; posteggio interno	COORDINATORE PTOF
OFFERTA FORMATIVA		
Concorrenza Continuità didattica Possibilità di scelta Ampliamento offerta formativa	Unicità del Corso di Ottica. Continuità didattica: corsi autorizzati Regione Veneto Odontotecnico e Liceo Artistico.	DG CAED DOCENTI STUDENTI COORDINATORE PTOF
Iscrizioni	Misurazione di indicatori oggettivi riferiti a successo scolastico e a raggiungimento degli standard formativi	DG CAED DOCENTI