

“ISTITUTO PARITARIO M.BUONARROTTI”

VIA ROSMINI 6

37123 VERONA

# CODICE ETICO

## SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente codice, si applica:

- ✓ A tutte le persone che, a diverso titolo, sono coinvolte nelle attività **dell'Istituto Paritario Buonarroti** (nel seguito indicato come BUONARROTI) e che sono a conoscenza di tutte o di parte delle modalità operative dello stesso.  
Specificatamente (ma non esaustivamente):
- ✓ **Collaboratori/dipendenti**
- ✓ **Personale impiegato in azioni formative** (docenza, tutoraggio, pianificazione, organizzazione ecc.)
- ✓ **Consulenti**

### 1.0 PRESCRIZIONI GENERALI

**Tutte le persone che operano all'interno del campo di applicazione di questo codice etico, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (che sono accettati con la firma in calce al presente documento):**

- 1.1. non hanno subito condanne con sentenza anche non irrevocabile o sono in corso, a loro carico, procedimenti penali relativi a reati di seguito elencati:
  - reati contro l'igiene, la salute e sicurezza sul lavoro;
  - reati contro la Pubblica Amministrazione
  - reati societari
  - delitti con finalità di terrorismo o eversione dell'ordine democratico
  - delitti contro la personalità individuale
  - manipolazione del mercato e abuso di informazioni privilegiate
  - reati transnazionali (riciclaggio, traffico di migranti)
  - reati di criminalità informatica
  - illeciti ambientali
  - violazione delle norme antinfortunistiche
- 1.2. non hanno subito condanne con sentenza anche non irrevocabile o sono in corso, a loro carico, procedimenti penali per azioni lesive della morale, dello Stato e/o della Religione
2. **Tutte le persone che operano all'interno del campo di applicazione di questo codice etico si impegnano a:**
  - 2.1. fornire prontamente all'Organismo di Vigilanza (OdV) ogni informazione riguardante i punti 1.1 e 1.2
  - 2.2. segnalare tempestivamente la commissione o la presunta commissione di reati o il ragionevole pericolo di commissione di reati o illeciti previsti dal D.Lgs. 231/2001, da parte di qualsiasi soggetto avente rapporti con BUONARROTI dei quali vengano direttamente o indirettamente a conoscenza, nonché ogni violazione o la presunta violazione del Modello o dei protocolli di decisione di cui abbiano avuto notizia, e in ogni caso, ogni fatto/comportamento/situazione con profili di criticità e che potrebbe esporre BUONARROTI alle sanzioni di cui al D.Lgs. 231/2001.
  - 2.3. rispettare il presente codice etico e tutte le procedure di BUONARROTI applicabili
  - 2.4. non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o interessi delle Persone, Aziende, Enti e Clienti, anche potenziali, interessati dalla prestazione professionale, nonché nei confronti di BUONARROTI;
  - 2.5. fornire piena collaborazione a qualsiasi inchiesta formale su infrazioni del presente Codice avviata dalle Organismi di accreditamento e di certificazione, e/o da seconde Parti per risolvere specifici casi di reclami;
  - 2.6. soddisfare tutti gli impegni contrattuali (scritti o verbali) presi;
  - 2.7. tenere una registrazione di tutti i reclami presentati contro di loro per attività svolte nell'ambito degli accordi contrattuali e permettere a BUONARROTI l'accesso a dette registrazioni. Inoltre, al ricevimento del reclamo, inviare comunicazione scritta (ed eventuale copia del reclamo stesso) a BUONARROTI;
  - 2.8. fornire ai Clienti un modulo da compilare in caso di eventuali reclami relativi alle prestazioni fornite, da inoltrare sia alla persona interessata dal reclamo, sia a BUONARROTI;

- 2.9. non effettuare attività promozionali (pubblicità, materiale informativo, ed altro) che possano indurre i Clienti ad una non corretta interpretazione delle attività di BUONARROTI e, inoltre, indurre aspettative, nel cliente, non rispondenti alle reali situazioni in atto;
- 2.10. non effettuare attività lesive nei confronti di BUONARROTI e di tutti i suoi collaboratori.

### 3.0 PRESCRIZIONI PER TUTTI I COLLABORATORI

**Le seguenti prescrizioni devono essere osservate durante tutte le fasi della prestazione professionale, da parte di tutte le persone coinvolte nelle attività di BUONARROTI**

- 3.1 mantenere nei confronti di Persone, Aziende, Enti e Clienti (interni ed esterni), un comportamento scrupolosamente leale ed indipendente da condizionamenti di qualsiasi natura che possano influenzare il proprio operato e quello del personale di cui si è, eventualmente, responsabili;
- 3.2 non accettare pagamenti, omaggi o favori di qualsiasi natura da parte di Persone, Aziende, Enti e Clienti (interni ed esterni) o di loro rappresentanti che non facciano parte di quanto contrattualmente pattuito o al di fuori delle clausole contrattuali; controllare inoltre che anche il personale, di cui si è eventualmente responsabili, non compia azioni di questo tipo;
- 3.3 avvisare il Cliente qualora un qualsiasi conflitto di interesse potesse compromettere la correttezza e l'efficacia della prestazione professionale con riferimento alle qualificazioni ottenute;
- 3.4 mantenere l'assoluta riservatezza verso terzi (segreto professionale) sulle informazioni di qualsiasi natura ottenute durante la prestazione professionale e fatti comunque salvi gli obblighi stabiliti dalle leggi quali, ad esempio, quelli relativi al trattamento dei dati personali
- 3.5 rispettare tutte le leggi, Regolamenti e Direttive vigenti, applicabili alla propria attività;
- 3.6 applicare tutte le norme tecniche atte ad assicurare alle parti interessate (clienti, fornitori, personale, proprietà e collettività) il mantenimento di tutte le condizioni di sicurezza e salvaguardia di cose e persone;
- 3.7 non svolgere o mettere in atto comportamenti che siano lesivi della dignità delle persone, creino discriminazione relativamente all'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, e/o non rispettino lo stato di salute e la vita sessuale delle persone con cui vengono in contatto.

### 4.0 PRESCRIZIONI PER LE ORGANIZZAZIONI DEI CORSI DI FORMAZIONE QUALIFICATI BUONARROTI

**Le seguenti prescrizioni devono essere osservate durante tutte le fasi del processo relativo ai corsi di formazione, da parte delle Organizzazioni che detengono corsi qualificati da BUONARROTI.**

- 4.1 Comportarsi in modo scrupolosamente leale ed indipendente da condizionamenti di qualsiasi natura che possano influenzare il proprio operato verso i propri Clienti, fruitori dei corsi qualificati, sia verso il personale che collabora alla gestione dei corsi;
- 4.2 erogare servizi di formazione in conformità alla normativa vigente, volontaria e cogente applicabile;
- 4.3 effettuare una corretta comunicazione in merito ai corsi che informi su: luogo e periodo di svolgimento, durata e programma dettagliato del corso, scopo e finalità del corso, contenuti didattici e struttura del corso, requisiti di accesso dei partecipanti, numero massimo di partecipanti, iter di qualificazione/ certificazione.

Il presente documento viene sottoscritto **per accettazione**,



Data

21/11/16